ÖZEL EĞİTİMBÖLÜMÜ 2026 FAALİYET PLANI

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Kaynağı	Sorumlu	Takip Göstergesi	Periyot	Gerçekleşme Zamanı
Bölüm kurulu toplantısı	Kalite güvence çalışmaları, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği(Madde 15)	Bölüm başkanı	Gerekli tutanakların dekanlığa gönderilmesi	Aylık	Her ay en az bir kere
Lisans ve Lisansüstü ders dağılımlarının yapılması	Kalite güvence çalışmaları, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği(Madde 15)	Bölüm başkanı	Gerekli tutanakların dekanlığa gönderilmesi	Dönemlik	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde
Lisans ders programlarının yapılması	Kalite güvence çalışmaları, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği(Madde 15), Akademik takvim	Bölüm başkanı / Araştırma Görevlileri	Gerekli tutanakların dekanlığa gönderilmesi, Ders Programının web sayfasında ilanı	Dönemlik	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde
Lisans ve Lisansüstü Bologna ders planlarının güncellenme durumunun kontrol edilmesi	YÖKAK 2025 KAP Raporu: Bologna bilgilerinin standardize edilmesi	Bölüm Başkanı / Öğretim elemanları	Bologna ders planının güncellenme durumunu gösterir listenin web sayfasından yayınlanması ve dekanlığa gönderilmesi	Dönemlik	Dönem başında, ders kayıt haftasından önce
Lisans ve Lisansüstü Ekle-sil haftası ve danışman onayları	Aksaray Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri	Öğrenci Danışmanları	Öğrencilerden alınacak ekle sil onay dilekçeleri	Dönemlik	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde
Öğrenci-Danışman Toplantıları	Kalite güvence çalışmaları, YÖKAK 2025 KAP Raporu	Öğrenci Danışmanları	Her bir öğrenci danışmanının haftalık akademik danışmanlık saatleri	Sürekli	Sürekli
Lisans Öğrenci Buluşmaları	Kalite Güvence Çalışmaları	Bölüm Başkanı/ Öğretim elemanları	Toplantı Tutanakları	Dönemlik	Ekle-sil haftasından 1 hafta sonra
Toplumsal katkı çerçevesinde etkinliklerin planlanması ve uygulanması	YÖKAK 2025 KAP Raporu	Bölüm Başkanı / Öğretim Üyeleri	Yapılan faaliyete ilişkin görseller ve faaliyet değerlendirme raporu	Dönemlik	Dönem içinde

Akademik bölüm kurulu toplantısı	Kalite güvence çalışmaları Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği (Madde 5.b)	Bölüm başkanı/ Akademik Personel	Gerekli tutanakların dekanlığa gönderilmesi	Yılda 6 kez	Çift ayların başında
Lisans ve Lisansüstü Sınavlar	Aksaray Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri	Bölüm başkanı / Tüm Akademik personel	Sınav evrakları/yoklama tutanakları	Her dönem	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde
Bölüm Kalite Komisyon güncellenmesi	Kalite güvence çalışmaları	Bölüm başkanı / Akademik personel	Web sayfasının güncellenmesi	Yılda 1	Şubat ayı
Kariyer geliştirme ve mezunlarla iletişim komisyonu kurulması	Kalite güvence çalışmaları	Bölüm başkanı / Akademik personel	Web sayfasının güncellenmesi	Yılda 1	Şubat ayı
Farabi ve Erasmus Koordinatörlerinin güncellenmesi	Kalite güvence çalışmaları	Bölüm başkanı/ Farabi ve Erasmus Koordinatörü	Web sayfasının güncellenmesi	Yılda 1	Şubat ayı
Bölüm Kalite komisyonu toplantıları	Kalite güvence çalışmaları	Bölüm başkanı/Kalite komisyonu üyeleri	Alınan kararlar ve iyileştirme çalışmalarına dair tutanakların dekanlığa gönderilmesi	Yılda 4 kez	Güz ve bahar dönemlerinde 2 şer kez
Kariyer geliştirme ve mezunlarla iletişim komisyonu toplantıların yapılması	Kalite güvence çalışmaları	Bölüm başkanı / Akademik personel	Alınan kararlar ve iyileştirme çalışmalarına dair tutanakların dekanlığa gönderilmesi	Yılda 2 kez	Güz ve bahar dönemlerinde 1 kez
Web sayfalarının güncellenmesi	Kalite güvence çalışmaları	Bölüm başkanı / Birim web sayfası sorumlusu	Güncelleme programında gerçekleştirilen güncellemeler	Sürekli	Sürekli

Lisans Oryantasyon Danışman Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Kalite Güvence Çalışmaları/ ASÜ Eğit. Öğr. Sın. Yönetmeliği-(6)/ ASÜ Danışmanlık Yönergesi	Bölüm Başkanı / Öğretim Elemanları	EBYS/Kanıtlar/Toplantı Tutanakları/İyileştirme Raporları	Yıllık	Güz dönemi 3. Hafta sonuna kadar
Akademik teşvik başvurularının alınması ve sonuçlandırılması	Akademik Teşvik Yönetmeliği	Bölüm Başkanlıkları / Öğretim Üyeleri	Alınan kararlar dair tutanakların üst komisyona gönderilmesi	Yıllık	Rektörlüğün akademik teşvik başvuru takviminde belirtilen tarihlerde
Lisans Eğitim Öğretim Planlarının güncellenmesi	Kalite Güvence Çalışmaları	Bölüm Başkanı / Öğretim Üyeleri/Bölüm kurulu	Kurul Kararı / Güncel halinin dekanlığa gönderilmesi	Yıllık	Mart veya Nisan ayı
Lisans ve Lisansüstü Mezuniyet işlemleri	Aksaray Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri	Bölüm başkanı/ Mezuniyet komisyonu üyeleri/Öğrenci Danışmanı	Gerekli işlemlerin yapılıp EBYS üzerinden dekanlığa gönderilmesi ve OBS sistemine işlenmesi	Sürekli	Öğrencilerin mezuniyet tarihlerine göre
Yatay geçiş işlemleri	Aksaray Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri	Bölüm başkanı/ Araştırma Görevlileri	Gerekli işlemlerin yapılıp EBYS üzerinden dekanlığa gönderilmesi	Her Dönem	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde
Ders muafiyet ve intibak işlemleri	Aksaray Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri	Muafiyet komisyonu üyeleri/Bölüm kurulu	Gerekli işlemlerin yapılıp EBYS üzerinden dekanlığa gönderilmesi	Her Dönem	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde
Muafiyet ve mezuniyet komisyonlarının güncellenmesi	Kalite güvence çalışmaları	Bölüm başkanı/ Muafiyet komisyonu üyeleri/Bölüm kurulu	Gerekli işlemlerin yapılıp dekanlığa gönderilmesi/web sayfalarının güncellenmesi	Yılda 1	Eylül ayı
BÖDR'lerin hazırlanması	YÖKAK 2025 KAP Raporu / Kalite Güvence Çalışmaları	Bölüm Başkanı/Araştırma Görevlileri/ Bölüm Kalite Komisyonu	Raporların UBYS'ye işlenmesi ve dekanlığa gönderilmesi	Yıllık	Aralık ayı
Bölüm tarafından gerçekleştirilecek ek faaliyetler	Bölüm Kurul/Komisyon kararları	Bölüm Başkanı/Öğretim Üyeleri	İlgili tutanaklar	Sürekli	Sürekli